

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Liderança e Gestão de Equipas



INDICE

1.	<i>Nome da Formação</i>	3
2.	<i>Carga Horária da Formação</i>	3
3.	<i>Público-alvo</i>	3
4.	<i>Objetivos da Formação</i>	3
5.	<i>Metodologia</i>	3
6.	<i>O Formador</i>	5
7.	<i>Sistema de Avaliação</i>	5
8.	<i>Certificação</i>	5
9.	<i>Conteúdos Programáticos</i>	5
10.	<i>Bibliografia</i>	5



PROGRAMA DA FORMAÇÃO

1. Nome da Formação

Liderança e Gestão de Equipas

2. Carga Horária da Formação

30 horas

3. Público Alvo

Colaboradores da área comercial e administrativa que desempenham cargos de chefias intermediárias, responsáveis de equipas, gestores, entre outros.

4. Enquadramento e Objetivos da Formação

Nunca se falou tanto de liderança como nos dias de hoje, que devemos ser influenciadores, eficazes e etc. Há alguns que dizem que liderança está no sangue, outros que à adquirimos. A Liderança é o processo de conduzir um grupo de pessoas, transformando-o numa equipa que gera resultados. É a capacidade de motivar e influenciar de forma positiva e responsável, para que contribuam voluntariamente e com entusiasmo para alcançarem os objetivos comuns da organização. Neste contexto, surge a figura do líder. Para ser um bom líder devemos deixar o lado humano nos guiar sem perder o foco no objetivo traçado, devemos nos preocupar com os nossos subordinados, dando-lhes valor, tentando suprir as suas necessidades. Liderar pressupõe também, gerir pessoas, colaboradores ou equipas, desenvolvendo competências de comunicação e de transmissão de ideias. Neste contexto, esta ação de formação tem os seguintes objetivos:

Objetivo geral

Desenvolver e reforçar competências que permitam acompanhar, motivar, desenvolver e avaliar equipas de trabalho



- Objetivos específicos

Apresentar breve abordagem sobre liderança: Conceitos, Etapas e Tipologia
Identificar os Estilos/ Atitudes de Comunicação Interpessoal;
Adotar práticas e comportamentos cooperativos: Meta-Comunicação;
Compreender a importância do autoconhecimento como a essência para a otimização dos comportamentos de liderança;
Promover a motivação e reforçar a liderança;
Identificar as atribuições e responsabilidades das chefias de sucesso;
Desenvolver as competências de comunicação interpessoal;
Desenvolver as potencialidades das equipas;
Identificar e compreender os fatores de coesão, motivação e desmotivação;
Identificar e gerir as fontes de conflito.

5. Metodologia

A metodologia de ensino apoiar-se-á nos seguintes vetores:

- Aulas teóricas:

Apresentação, explanação das matérias e enquadramento temático dos assuntos previstos neste programa através da Plataforma online da Unipiaget.

- Aulas práticas:

Recorrer-se-á a exemplos de filme, dinâmicas e exercícios de aplicação prática, relativos às matérias expostas para debate ou comentários via plataforma;

Procurar-se-á ainda, diversificar os suportes técnicos de aprendizagem, de acordo com as possibilidades de meios existentes (criação de empresa fictícia ou estudos de caso de empresas cabo-verdianas) que poderá ser submetida na plataforma para discussão e comentários;



6. O Formador

Breve descrição curricular do formador

7. Sistema de Avaliação

No final do módulo os formandos, individual ou em grupo, farão apresentação ou submissão via plataforma do caso prático com aplicação dos conteúdos abordados, conforme as orientações da formadora.

8. Conteúdos Programáticos

Para atingir os objetivos, propõe-se a apresentação dos seguintes conteúdos programático:

Liderança e as Tipologias

Liderança – Conceito e Definição;
Estilos de Liderança;
Características de um Líder;
Liderança vs Gestão;
As etapas de Liderança das equipas;
O Perfil do Líder;
O Líder FACE – o líder que comunica, motiva, delega, acompanha e avalia.

Tendências Organizacionais e Liderança

Liderança Organizacional – Tendências;
Novas Abordagens da Liderança.

Desenvolvimento e Construção da Equipa

A Equipa – Definição e Caracterização;
Etapas de Desenvolvimento de uma Equipa;



Conhecer os fatores-chave, papéis e características de uma equipa de sucesso.

Motivação

Definição de Motivação;

Caracterização da Motivação;

A motivação e o desempenho individual e coletivo;

Os objetivos individuais e de equipa/organizacionais e o seu alinhamento.

Comunicação

Comunicação Eficaz;

Linguagem Verbal e Não Verbal;

As perceções como obstáculo para a Comunicação;

A escuta ativa como atitude favorável à Comunicação;

Atitudes de Comunicação;

O processo de relacionamento interpessoal – feedback;

As competências de Comunicação;

Gestão de Conflitos

O Conflito: Conceito, Oportunidade, Diagnóstico

Tipos de conflitos e de gestão de conflito

Resultado esperado

No final do curso os participantes deverão ser capazes de: liderar equipas de trabalho, adequar estilos a situações, exigências e à maturidade das equipas; mobilizar equipas para resultados e para desempenhos de excelência, com compreensão e respeito pelas dinâmicas individuais e de equipa; promover o desenvolvimento e a consolidação da equipa ao longo das várias fases do processo.

9. Bibliografia

Referências principais:

1. AKTOUF, O. O simbolismo e a cultura de empresa: dos abusos conceituais às lições empíricas. In: CHANLAT, J. F. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Trad. Maria Helena C. V. Trylinski. São Paulo: Editora Atlas, 1994. v.1. p. 40-79.



2. ALMEIDA, Fernando Neves. (1986). Avaliação de desempenho para gestores. Lisboa, Editora McGraw-Hill.
3. (1999). Psicologia para gestores. Lisboa, Editora McGraw-Hill.
4. BERGAMINI, Cecília Whitaker. (1986). Avaliação de desempenho humano na empresa. São Paulo, Editora Atlas.
5. BUCKLEY, Roger & CAPLE, Jim. (1998). Formação individual e coaching. Lisboa, Edições Monitor.
6. CÂMARA, Pedro (org). (1997). Humanator: recursos humanos e sucesso empresarial. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
7. CARAZO, José António. (1998). Andersen Consulting: la formación por competencia, un valor corporativo esencial. Capital Humano (Espanha), (113) :18, Julio - Agosto 1998.
8. CHIAVENATO, Idalberto. (1996.) Recursos Humanos. São Paulo, Editora Atlas.
9. COWLING, Alan & MAILER, Chloe. (1998). Gerir os recursos humanos. Lisboa, Publicações Dom Quixote.
10. ESTEVES, Teresa Pereira. (org). (2002). Gestão de Recursos Humanos. Lisboa, Instituto Superior de Gestão Bancária.
11. FERNANDES, Viriato. (1997). O formador e o grupo. Lisboa, IEF, Coleção Aprender, vol. 22.
12. SANTOS, Francisco Lopes. (s/d). Visão estratégica para o futuro. Porto, Associação Industrial Portuguesa.
13. SCHEIN, E. H. Organizational culture and leadership. San Francisco: Jossey- Bass Publishers, 1992.
14. SOUSA, Célio. (2001). Gestão do Conhecimento. Lisboa, RH Editora.



- Referências complementares:

Sitografia sobre Gestão de Recursos Humanos:

www.aparh.org.br Associação Paulista de Recursos Humanos
www.aapsa.com.br Associação de Administradores de Pessoal
www.consultores.com.br Associação de Consultores de Organização
www.gurusonline.tv

www.janelanaweb.com
www.kmol.online.pt
www.manager.com.br
www.tiadro.com
www.golrh.com.br
www.rh.com.br