



Regimento de utilização da Mediateca



Conteúdo

Enquadramento	3
1 Utilização presencial.....	3
1.1 Documentos em geral	3
1.2 Recursos multimédia	3
1.3 Acesso.....	3
2 Utilização não presencial	3
2.1 Fundos documentais	3
2.1.1 Fundo de publicações periódicas	3
2.1.2 Fundo de documentos multimédia	3
2.1.3 Fundo de obras de referência	3
2.1.4 Fundo de bibliografia recomendada	4
2.1.5 Fundo de documentos da Universidade	4
2.1.6 Fundo de bibliografia geral.....	4
2.2 Empréstimo	4
2.2.1 Condições	4
2.2.2 Requisição e devolução de documentos	4
2.2.3 Prazos.....	4
2.2.4 Renovações	5
2.2.5 Reservas.....	5
2.2.6 Extravio ou danificação	5
2.2.7 Penalizações.....	6
3 Normas de conduta	6
3.1 Bolsas, pastas e similares.....	6
3.2 Silêncio	6
3.3 Higiene.....	6
4 Disposições finais	6

Enquadramento

Este documento regula o uso da Mediateca da Universidade Jean Piaget de Cabo Verde. Da utilização desta Mediateca e dos seus serviços fica implícito o conhecimento integral deste regimento.

Podem ser utentes da Mediateca todos os estudantes, pessoal docente e investigador, pessoal não docente e pessoas externas à Universidade devidamente identificados.

1 Utilização presencial

1.1 Documentos em geral

Os documentos existentes no espaço da Mediateca são de consulta livre.

1.2 Recursos multimédia

O uso de computadores e de outros recursos audiovisuais disponíveis na Mediateca está reservado aos estudantes, pessoal docente e investigador e ao pessoal não docente da Universidade.

Os utilizadores de computadores e de outros recursos audiovisuais devem dirigir-se ao balcão de atendimento da Mediateca e preencher a ficha de controlo de utilização antes de começarem a utilizar qualquer recurso multimédia.

O mesmo procedimento deve ser efectuado depois de terminarem a sua utilização.

1.3 Acesso

A Mediateca reserva o direito de impedir o acesso a qualquer utilizador cujo comportamento não se coadune com o local.

2 Utilização não presencial

2.1 Fundos documentais

As normas para a utilização não presencial dos documentos disponíveis na Mediateca variam consoante o fundo documental a que os documentos pertencem e de acordo com os tipos de utente.

2.1.1 Fundo de publicações periódicas

Os fascículos das publicações periódicas são de empréstimo condicionado e só estão disponíveis para serem requisitados por determinados tipos de utentes.

2.1.2 Fundo de documentos multimédia

Os CD's, DVD's, as cassetes de vídeo, de áudio e todos os outros documentos multimédia disponíveis podem ser requisitados durante o período estipulado para cada grupo de utentes.

2.1.3 Fundo de obras de referência

Constituem o fundo das obras de referência os dicionários, as enciclopédias, os atlas, e outros documentos similares. Estes não podem, em circunstância alguma, ser requisitados.



2.1.4 Fundo de bibliografia recomendada

A bibliografia referenciada semestralmente pelo corpo docente da Universidade constitui o fundo de bibliografia recomendada. Este fundo é de empréstimo condicionado e implica que esteja sempre disponível pelo menos um exemplar de cada obra referenciada quando a Mediateca está aberta. Consequentemente e excluindo casos excepcionais, pelo menos um dos exemplares de cada obra referenciada é de empréstimo condicionado e só pode ser emprestado durante o período que vai desde o encerramento da Mediateca e a sua abertura do dia seguinte.

2.1.5 Fundo de documentos da Universidade

São considerados documentos da Universidade os estatutos, os regulamentos e regimentos, os programas curriculares das várias disciplinas e todos os documentos elaborados pelos docentes e alunos e registados na mediateca estando disponíveis apenas para consulta.

2.1.6 Fundo de bibliografia geral

São consideradas como bibliografia geral todos documentos não incluídos nos fundos documentais anteriores. Estas obras não estão sujeitas a qualquer restrição de empréstimo.

2.2 Empréstimo

O empréstimo é facultado nas condições estipuladas por este regimento.

2.2.1 Condições

Podem requisitar empréstimo à Mediateca:

- Os utentes internos com um cartão de identificação emitido pela Universidade Jean Piaget de Cabo Verde e validado pela Mediateca; e
- Os utentes com um cartão de identificação emitido pela Mediateca no caso dos utentes externos.

O utente é identificado pelo cartão de identificação sem o qual não poderá requerer qualquer empréstimo.

No início de cada ano lectivo, todos os utentes deverão dirigir-se à Mediateca, com o cartão de identificação para que este seja validado pela Mediateca.

É expressamente proibido ceder a terceiros o respectivo cartão de utente.

2.2.2 Requisição e devolução de documentos

O empréstimo de cada documento exige o registo formal do mesmo.

Ao efectuar requisição o utente assume o compromisso de devolver o documento emprestado em bom estado de conservação e dentro do prazo estipulado.

É expressamente proibido ceder a terceiros as obras requisitadas.

2.2.3 Prazos

Os prazos variam consoante o fundo documental a que os documentos pertencem e de acordo com os tipos de utente.

Estudantes dos cursos de graduação e pessoal não docente da Universidade

Os estudantes dos cursos de graduação e o pessoal não docente da Universidade podem solicitar empréstimos de acordo com estas quantidades e prazos (em dias seguidos¹):

¹ Se o prazo terminar num Domingo ou Feriado, admite-se a entrega na abertura seguinte da Mediateca.

- Fundo de publicações periódicas – 1 documento durante o período entre o encerramento da Mediateca e a abertura seguinte;
- Fundo de documentos multimédia – 2 documentos durante 3 dias;
- Fundo de bibliografia recomendada – 2 documentos durante 3 dias; e
- Fundo de bibliografia geral – 2 documentos durante 7 dias.

Os documentos classificados como sendo de empréstimo condicionado só podem ser emprestados durante o período entre o encerramento da Mediateca e a abertura seguinte.

Estudantes dos programas de pós-graduação

Os estudantes dos programas de pós-graduação podem solicitar empréstimos de acordo com estas quantidades e prazos:

- Fundo de publicações periódicas – 2 documentos durante 3 dias;
- Fundo de documentos multimédia – 2 documentos durante 3 dias;
- Fundo de bibliografia recomendada – 2 documentos durante 3 dias; e
- Fundo de bibliografia geral – 5 documentos durante 7 dias.

Os documentos classificados como sendo de empréstimo condicionado só podem ser emprestados durante o período entre o encerramento da Mediateca e a abertura seguinte.

Docentes da universidade

O pessoal docente e investigador da Universidade pode solicitar empréstimos de acordo com estas quantidades e prazos:

- Fundo de publicações periódicas – 2 documentos durante 3 dias;
- Fundo de documentos multimédia – 2 documentos durante 7 dias;
- Fundo de bibliografia recomendada – 2 documentos durante 3 dias; e
- Fundo de bibliografia geral – 5 documentos durante 7 dias.

Os documentos classificados como sendo de empréstimo condicionado só podem ser emprestados durante o período entre o encerramento da Mediateca e a abertura seguinte.

Outros utentes

Os restantes utentes podem solicitar empréstimos de 2 documentos, do fundo de bibliografia geral, por 5 dias.

2.2.4 Renovações

Qualquer empréstimo pode ser renovado desde que não exista uma reserva pendente e se não se tratar de um documento de empréstimo condicionado.

Podem ser efectuadas até duas renovações consecutivas, prazo após o qual as obras terão ser devolvidas.

2.2.5 Reservas

Um documento emprestado pode ser reservado por outro utente que a receberá logo que seja devolvido. A Mediateca pode solicitar a antecipação da devolução de qualquer obra, se os pedidos de reserva para essa obra forem mais que o número de exemplares existentes.

2.2.6 Extravio ou danificação

Em caso de extravio ou danificação da obra, o requisitante deverá indemnizar a biblioteca restituindo um novo exemplar no período de 30 dias de calendário a contar a partir da data do empréstimo do documento ou pagando quatro vezes o valor documento no período de 60 dias de



calendário a contar a partir da data do empréstimo do documento. O não cumprimento desta norma resultará em sanção disciplinar nos termos do regulamento disciplinar.

2.2.7 Penalizações

Por cada dia de atraso na entrega de um documento, o utente terá de pagar uma penalização de 100\$00 por dia.

O não cumprimento desta norma resulta:

- Numa coima de 3000\$00 aplicada na próxima liquidação da fracção da propina, no caso dos estudantes de cursos de graduação;
- Numa coima de 3000\$00 aplicada na próxima liquidação da propina, no caso dos estudantes de programas de pós-graduação; e
- Na inibição permanente de uso da Mediateca nos restantes casos.

3 Normas de conduta

3.1 Bolsas, pastas e similares

Os utentes da Mediateca deverão colocar as bolsas, pastas e similares no local reservado para esse fim à entrada da Mediateca.

3.2 Silêncio

Sendo a Mediateca um espaço aberto e disponibilizado a todos os seus utentes, agradece-se que se mantenha o silêncio.

Se depois de ter sido avisado o utente continuar a perturbar os demais utilizadores da Mediateca, este será convidado a retirar-se.

Não é permitida a utilização de telemóveis na Mediateca

3.3 Higiene

Tal como no resto da Universidade, não é permitido fumar na Mediateca.

Também não é permitido comer ou beber.

4 Disposições finais

Os valores pagos não são reembolsáveis em nenhuma circunstância.

Este regimento entra em vigor em todos os casos a 1 de Outubro de 2005.